PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 30 de Noviembre de 2020

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No.
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Articulación con la Media Técnica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1394354 del año 2020

GLOSWERS MOSQUERA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.82´383.071 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 hasta el 30 del mes de noviembre del 2020.

.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $23.045.687 COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago equivalente a cinco (5) días del mes de febrero de 2020, por valor de $417.493. b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de $2.504.966 cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO N° 536-630107-40 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado	las guías de aprendizaje se adaptaron al modelo de las guías de la IE las cuales se envían al coordinador para la entrega a los padres de familia	Guías de Aprendizaje adaptadas
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los ambientes de aprendizajes utilizados para la actividad académica son: el aprendizaje virtual y el correo electronico	Guias de Aprendizaje adaptadas
3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En esta obligación nos capacitamos para impartir programa de aprendizaje virtual y manejo de la Plataforma Territorio Sena y demas plataforma disponibles para clases virtuales y orientarlos sobre el proyecto de produccion agropecuaria en ejecución de labore pecuarias, de igual forma se realiza monitoreo de las practica de reproduccion en porcinos, conejo, bovinos y caprinos.	Pantallazos de participación de los cursos de aprendizaje virtual
4	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de	Proyecto: Producción Agropecuaria, Articulación con la media técnica en la IE Luis Lozano Escipión El proyecto se encuentra en Formación: Fichas de **10°:** 2097156 y 2097157 Fichas de 11° 1878917, 1878926 y	Guias de aprendizaje

	formación profesional	1878934 Fase: Ejecucion: Debido a la pandemia por el covic-19, las clases se realizaron a través de guías que son enviadas a los correos de la IE donde ellos las imprimen y se las entregan a los padres de familia para el estudio de los alumnos Los temas enviados para estudio desde el 1 al 30 de noviembre son: Para este mes la rectora de la IE con motivo de orientar los alumnos al trabajo agropecuario (practica) en convenio con los profesores del área agropecuaria, los temas de clases fueron alineados hacia la preparación de viveros y azoteas caseras, buscando que los alumnos tengan algo de práctica, los temas fueron: Requerimientos básicos para un Manejo Integrado de Cultivos, Importancia de crear un vivero, vivero agroforestal organico, Ventajas de hacer un vivero propio, tipos de viveros, material de propagacion, recoleccion de semillas, tecnicas de recoleccion, epoca de recoleccion, procesamiento de las semillas, establecimiento y Mantenimiento del vivero, orientacion del vivero, semilleros o germinadores, preparacion del sustrato, desinfeccion del sustrato, siembra, Manejo de plantulas del semillero, riego, fertilizacion, sombreamiento, desmalezado, control de plagas y enfermedades, aclimatacion, plantacion en el campo, riego,	

		monitoreo de malezas, abonos verdes, sombreamiento. Con los alumnos de 11° Fichas: 1878917, 1878926 y 1878934 se manejó la preparación de la papelería para los grados que son el sábado 28 de noviembre.	
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	Portafolio de registro de las actividades realizadas	Portafolio de registros
6	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación del informe mensual de actividades.	Informe
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices	N/A	N/A
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Reporte de calificaciones en Sofia Plus	Sofia Plus
9	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre y estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	Informe

10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el Director y/o supervisor mande u ordene.
11	Reportar 125 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas	Informe de Sofia Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificado que me acredita para impartir formación presencial	Certificado - diploma en la plataforma
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago del mes de octubre de los aportes a salud, pensiones y ARL, (**7770277751**) expedido por www.nuevosoi.com.co. (Decreto 1273 de 2018)

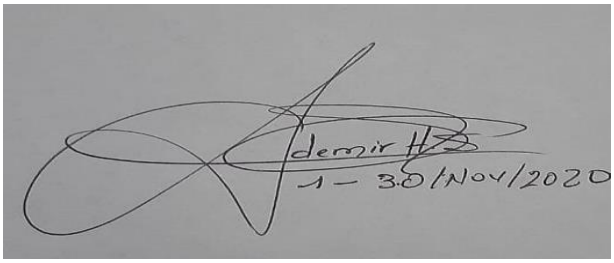
Evidencias en (Fotos y pantallazos)

Cordialmente,

GLOSWERS MOSQUERA GARCIA
Contratista
C.C. No. 82´383.071

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 0154de2019
Coordinadora





Proceso de diligenciamiento del formato Planeacion, seguimiento y evaluacion etapa productiva



Proceso de diligenciamiento del formato Planeacion, seguimiento y evaluacion etapa productiva



Proyecto de la IE de activar las huertas y azoteas caseras



Corte de Madera



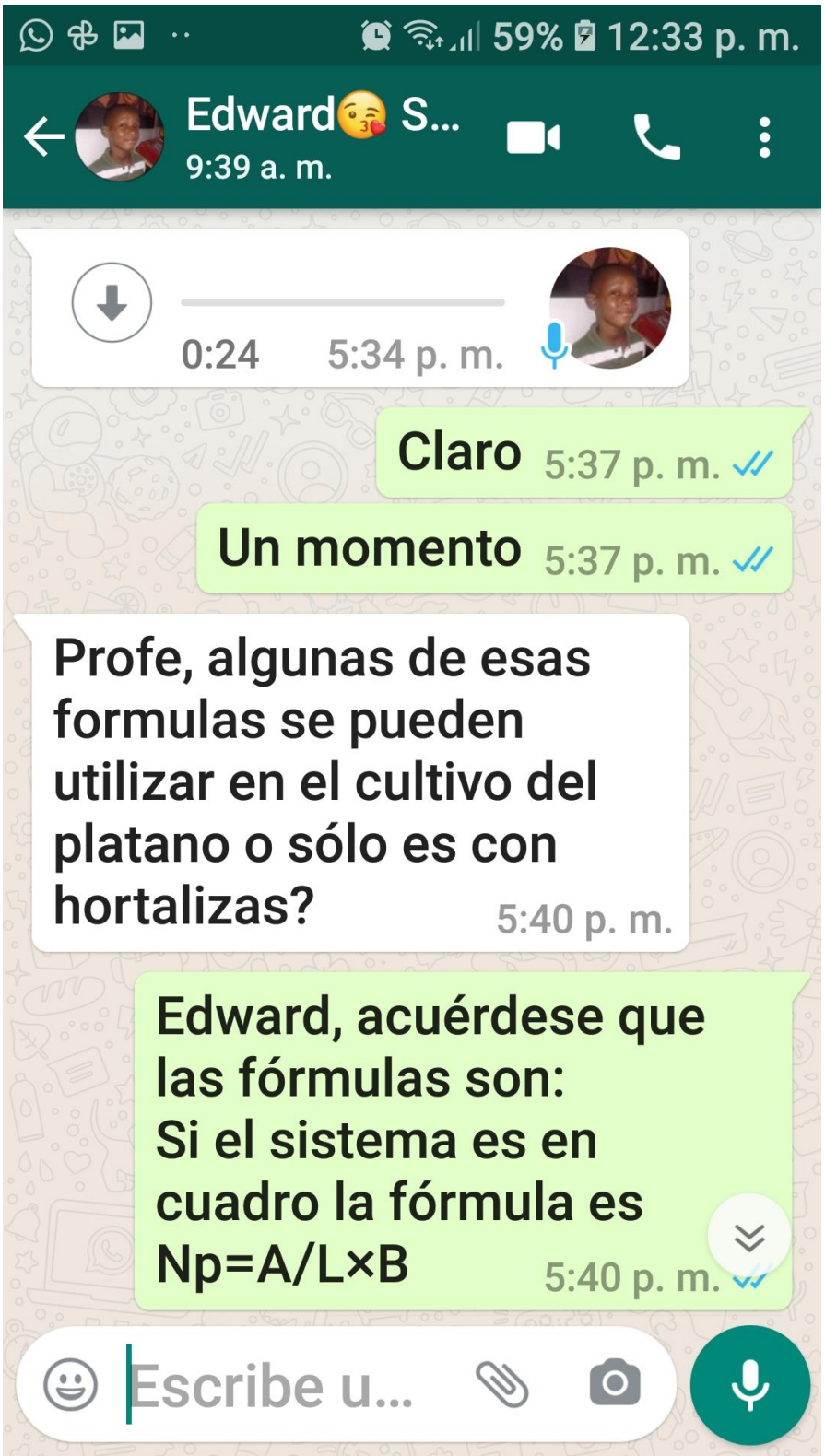
Azotea, enviada por los aprendices a la IE



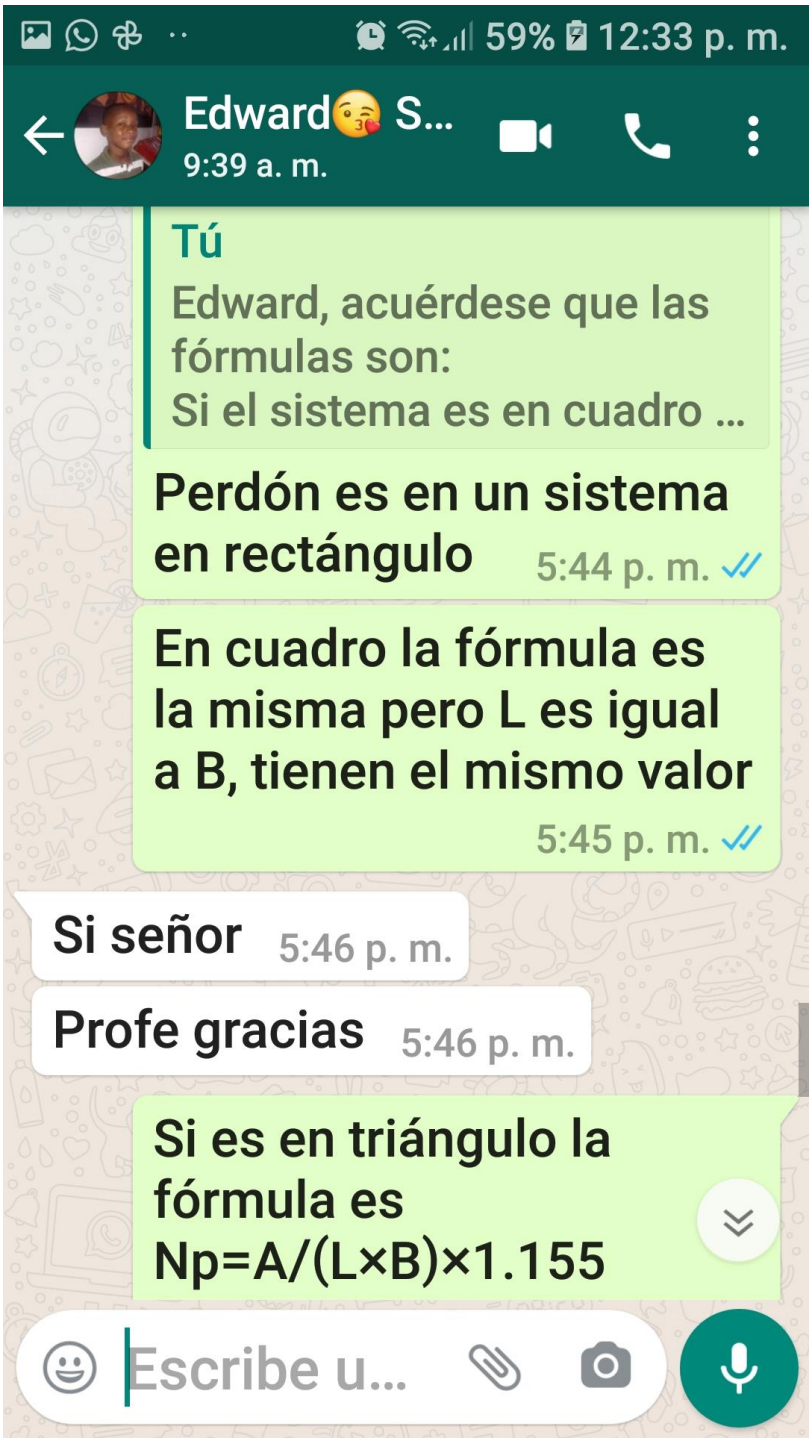
Azotea, enviada por los aprendices a la IE



Huerta casera enviada por los aprendices a la IE



Explicacion a traves del Whats App con alumnos de las IE



Explicacion a traves del Whats App con alumnos de las IE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1394354 del 21 02 año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLOSWERS MOSQUERA GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No 82383071

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de un (1) instructor para la ejecución de la formación profesional integral en el programa articulación con la media para la ejecución de la formación en el área de producción agropecuaria del centro de recursos naturales industria y biodiversidad en la vigencia 2020

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado	las guías de aprendizaje se adaptaron al modelo de las guías de la IE las cuales se envían al coordinador para la entrega a los padres de familia	Guías de Aprendizaje adaptadas
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los ambientes de aprendizajes utilizados para la actividad académica son: el aprendizaje virtual y el correo electrónico	Guías de Aprendizaje adaptadas
3	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En esta obligación nos capacitamos para impartir programa de aprendizaje virtual y manejo de la Plataforma Territorio Sena y demás plataformas disponibles para clases virtuales y orientarlos sobre el proyecto de producción agropecuaria en ejecución de labores agrícolas y pecuarias.	Pantallazos de participación de los cursos de aprendizaje virtual
4	Programar las actividades de enseñanzas-aprendizaje-evaluación de conformidad con	Proyecto: Producción Agropecuaria, Articulación con la media técnica en la IE Luis Lozano Escipión	Guias de aprendizaje

	los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	El proyecto se encuentra en Formación: Fichas de **10°:** 2097156 y 2097157 Fichas de 11° 1878917, 1878926 y 1878934 Fase: Ejecucion: Debido a la pandemia por el covic-19, las clases se realizaron a través de guías que son enviadas a los correos de la IE donde ellos las imprimen y se las entregan a los padres de familia para el estudio de los alumnos Los temas enviados para estudio desde el 1 al 30 de noviembre son: Para este mes la rectora de la IE con motivo de orientar los alumnos al trabajo agropecuario (practica) en convenio con los profesores del área agropecuaria, los temas de clases fueron alineados hacia la preparación de viveros y azoteas caseras, buscando que los alumnos tengan algo de práctica, los temas fueron: Requerimientos básicos para un Manejo Integrado de Cultivos, Importancia de crear un vivero, vivero agroforestal organico, Ventajas de hacer un vivero propio, tipos de viveros, material de propagacion, recoleccion de semillas, tecnicas de recoleccion, epoca de recoleccion, procesamiento de las semillas, establecimiento y Mantenimiento del vivero, orientacion del vivero, semilleros o germinadores, preparacion	

		del sustrato, desinfeccion del sustrato, siembra, Manejo de plantulas del semillero, riego, fertilizacion, sombreamiento, desmalezado, control de plagas y enfermedades, aclimatacion, plantacion en el campo, riego, monitoreo de malezas, abonos verdes, sombreamiento. Con los alumnos de 11° Fichas: 1878917, 1878926 y 1878934 se manejó la preparación de la papelería para los grados que son el sábado 28 de noviembre.	
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido	N/A	N/A
6	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación del informe mensual de actividades.	Informe
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices	N/A	N/A
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Reporte de calificaciones en Sofia Plus	Sofia Plus
9	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre y estar atento a los	Informe

	mensualmente los informes de ejecución del contrato.	requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el director y/o supervisor mande u ordene.
11	Reportar 125 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas	Informe de Sofia Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos", según las normas que aplican a la función instructor.	Aplique la norma antigua	Certificado - diploma en la plataforma
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el supervisor mande u ordene.	N/A

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$ 22´962.188
Valor Ejecutado	$22´962.188
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: 22´962.188

LUGAR DE EJECUCIÓN: IE Luis Lozano Scipion, Condoto – Choco
PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 30 de noviembre de 2020
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2020
VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y cinco (5) días a partir del 25 de febrero hasta el 30 de noviembre

SUPERVISOR: YILSEN ALEYDA RUIZ CARRILLO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: No C.C. 35603325

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Capacite a 150 aprendices, 109 en 11° y 41 en 10°en temas que tienen que ver con el suelo, cultivos, fertilizantes, especies menores y mayores, peces, etc
Del grado 11, los 109 aprendices están pendiente a certificar
Se desarrollaron a cabalidad los programas impartidos por el Sena con la Institución Educativa Luis Lozano Scipion con el propósito de contribuir a la calidad de la formación y facilitar el mejoramiento continuo de los estudiantes de los grados 10 y 11, los cuales obtienen doble titulación, además de elevar el nivel educativo de los estudiantes y Propiciar la inserción de los estudiantes al trabajo laboral. **Las metas propuestas se alcanzaron** ya que se capacitaron un alto número de estudiantes de los grados 10 y 11, además se logro certificar casi el triple de aprendices que el año anterior.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

REPORTE HORAS PROGRAMADAS

CR	NR	CC	CENTRO	TI	NI	APELLIDO	NOMBRES	TV	HFTEL
27	CHOCÓ	9522	CRNIB	CC	82383071	MOSQUERA GARCIA	GLOSWERS	CONTRATISTA	107

HFTEP	HFC	THF
0	0	107

REPORTE EJECUCION HORAS INSTRUC

CR	NR	CC	NC	TI	NI	APELLIDO	NOMBRES	TV	HFTEL
27	CHOCÓ	9522	CRNIB	CC	82383071	MOSQUERA GARCIA	GLOSWERS	CONTRATISTA	105

CTOR

			ORAS APOYO A LA FORMACIO									TH
HFTEP	HFC	THF	DC	DC	PIA	NCCL	FII	AC	EA	O	THA	THI
0	0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	QUIBDO
FECHA:	11/30/2020
REGIONAL:	CHOCO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
GLOSWERS MOSQUERA GARCIA		C.C. No 82383071
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Media Tecnica	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.1394354 - 21-02-2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	MARIA EUGENIA CHAVEZ IBARGUEN	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	BENSY JHONAIDY CORDOBA MORENO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	LEIDY MARCELA MOYA VEGA	
CONTRATACION	X	KELLY KARINA NIÑO SERNA	
CONTABILIDAD	X	MARY YADIRA MORALES	
TESORERIA	X	JAIME ENRIQUE HURTADO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
BIBLIOTECA	X	LUZ JOHANA RIOS LOPEZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Gloswers M

Firma del Contratista